

# **Regulamin Szkoły Doktorskiej**

**w ramach Szkoły Nauk Społecznych**

**Graduate School for Social Research**

**Polska Akademia Nauk**

**(obowiązujący od 1 października 2019 roku)**

## **I. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej (zwany dalej Regulaminem) określa organizację i tok kształcenia oraz prawa i obowiązki uczestników kształcenia (zwanymi także doktorantami) w Szkole Doktorskiej działającej w ramach Szkoły Nauk Społecznych w Instytucie Filozofii i Socjologii PAN.
2. Kształcenie doktoranckie jest prowadzone w zakresie dyscyplin naukowych, w których instytuty współtworzące Szkołę Doktorską mają uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
3. Kształcenie doktorantów stwarza warunki do:
  1. realizacji programu kształcenia,
  2. prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie,
  3. współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym międzynarodowych,
  4. przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych i publicznych prezentacji wyników badań,
  5. przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
  6. uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
4. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Instytutu i brzmi: „Ślubuję uroczyście realizować pracę naukową z najwyższą starannością i przestrzegając zasad etycznych, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o dobre imię Instytutu, jego Szkoły i godność stanu akademickiego”. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania zostaje złożony w teczce osobowej doktoranta.
5. Na wniosek Absolwenta wystawia się zaświadczenie o przebiegu studiów oraz dyplom potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia, Szkoła wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

### **§ 2**

1. Nabór do Szkoły Doktorskiej prowadzi komisja rekrutacyjna właściwa dla każdego instytutu współtworzącego Szkołę Doktorską.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor właściwego instytutu.
3. Nabór do Szkoły Doktorskiej określają warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w ramach Szkoły Nauk Społecznych.

4. Komisja rekrutacyjna przekazuje protokół wraz z dokumentacją do sekretariatu Szkoły oraz informuje Dyrektora danego instytutu o wynikach rekrutacji.
5. Warunki i tryb rekrutacji o których mowa w p. 3 mogą przewidywać rekrutację w trakcie roku akademickiego, w szczególności na potrzeby przyjęcia do Szkoły doktoranta lub doktorantów w ramach realizacji projektu badawczego, lub w sprawie przeniesienia do Szkoły Doktorskiej z innej Szkoły Doktorskiej.

### **§ 3**

1. Rada Szkoły Doktorskiej jest ciałem doradczym Dyrektora Szkoły. Rada współdziała w tworzeniu programu kształcenia i kierowaniu Szkołą w zakresie naukowym i dydaktycznym, a także tworzy projekt budżetu Szkoły.
2. W skład Rady wchodzi osiem osób:
  - po dwoje przedstawicieli z instytutów współtworzących Szkołę Doktorską wskazanych przez Dyrektora macierzystego instytutu,
  - Dyrektor Szkoły i jego zastępca w Jednostce Koordynującej.
3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - opracowywanie i proponowanie zmian warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
  - opracowywanie i proponowanie zmian w Programie Kształcenia w Szkole Doktorskiej; samorząd ma 14 dni na wyrażenie opinii o Programie od daty otrzymania projektu Programu lub 7 dni, o ile wcześniej zostanie włączony do konsultowania prac nad Programem,
  - opracowywanie i proponowanie zmian w Regulaminie Szkoły,
  - opracowanie corocznych sprawozdań z działalności Szkoły oraz projektu budżetu na kolejny rok akademicki.

## **II. Indywidualny program kształcenia**

### **§ 4**

1. Każdy doktorant ma indywidualny program kształcenia, który ustala wspólnie z promotorem lub promotorami.
2. Indywidualny program kształcenia obejmuje plan pracy na dany rok akademicki i zawiera planowane kursy oraz wszystkie inne aktywności w procesie kształcenia, w tym planowane konferencje i pracę nad rozprawą doktorską.
3. Doktorant składa indywidualny program kształcenia na następny rok kształcenia w sekretariacie Szkoły nie później niż do 15 czerwca poprzedniego roku kształcenia, zaś w przypadku pierwszego roku kształcenia nie później niż miesiąc po wyznaczeniu promotora.
4. Dopuszcza się zmiany w indywidualnym programie kształcenia, pod warunkiem osiągnięcia celów kształcenia.
5. Zasady tworzenia indywidualnego programu kształcenia określa Program kształcenia w Szkole Doktorskiej w ramach Szkoły Nauk Społecznych PAN.

### **III. Organy podejmujące decyzje w sprawie kształcenia doktorantów**

#### **§ 5**

1. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej sprawuje Rada Naukowa każdego z instytutów współtworzących Szkołę Doktorską.
2. Nadzór o którym mowa w p. 1 określa umowa między instytutami o utworzeniu Szkoły Doktorskiej z dn. 8 kwietnia 2019.

#### **§ 6**

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:

1. podaje do publicznej wiadomości warunki i tryb rekrutacji,
2. ogłasza wyniki rekrutacji,
3. organizuje i sprawuje pieczę nad realizacją programu kształcenia,
4. zatwierdza zmiany w indywidualnym programie kształcenia doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora,
5. wnioskuję o zatwierdzenie lub zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
6. zalicza doktorantowi kolejne lata studiów,
7. podejmuje decyzję o przedłużaniu kształcenia doktoranta,
8. podejmuje decyzje w innych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

2. Dyrektor Szkoły może ustanowić pełnomocnictwo dla wykonywania określonych czynności.

#### **§ 7**

1. Do kompetencji Dyrektorów instytutów współtworzących Szkołę Doktorską należy wspólne ustalanie wysokości budżetu Szkoły Doktorskiej na kolejny rok akademicki.
2. Do kompetencji Dyrektora właściwego instytutu należy wydawanie decyzji o skreśleniu z listy doktorantów, ponadto rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor może powołać komisję odwoławczą w danej sprawie.

### **IV. Status uczestnika Szkoły Doktorskiej**

#### **§ 8**

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, o którym mowa w § 1 p.4.
2. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.

## § 9

1. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Elektroniczna legitymacja doktoranta jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.
2. Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach.
3. Prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją doktoranta mają doktoranci do dnia ukończenia kształcenia, zawieszenia w prawach uczestnika Szkoły Doktorskiej lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji doktorant jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Szkoły.

## V. Stypendia

### § 10

1. Uczestnicy Szkoły Doktorskiej w trybie konkursowym mogą ubiegać się o przyznanie stypendiów z innych źródeł:
  1. stypendium naukowego finansowanego ze środków dotacji celowej,
  2. stypendium Prezesa PAN,
  3. stypendium finansowanego z innych środków,na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczestnicy Szkoły Doktorskiej mogą również ubiegać się o przyznanie stypendium ze świadczeń pomocy materialnej.

## VI. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

### § 11

1. Rada Szkoły Doktorskiej, biorąc pod uwagę rekomendacje komisji rekrutacyjnej, w możliwe jak najkrótszym czasie po zakończeniu rekrutacji proponuje promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego – zwanych dalej promotorem – dla każdego doktoranta.
2. Rada Naukowa instytutu właściwego dla danej dyscypliny naukowej zatwierdza promotora w stosownej uchwale nie później niż w trzecim miesiącu od rozpoczęcia kształcenia.
3. Podstawowe obowiązki promotora określa Program kształcenia w Szkole Doktorskiej, w szczególności promotor ustala wspólnie z doktorantem jego indywidualny program kształcenia na każdy rok akademicki.

4. Promotor lub doktorant może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę promotora. Dyrektor wspólnie z Radą Szkoły Doktorskiej rozpoznaje przyczyny wniosku, a w uzasadnionych przypadkach proponuje nowego promotora i zwraca się z odpowiednim wnioskiem do Rady Naukowej właściwego instytutu.

## **VII. Realizacja programu kształcenia**

### **§ 12**

1. Realizacja programu kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dokumentowana poprzez:
  1. karty zaliczeń kursów obowiązkowych i fakultatywnych,
  2. coroczne sprawozdanie doktoranta z dokonań w danym roku akademickim z odpowiednim udokumentowaniem, według wskazań zawartych w programie kształcenia,
  3. opinię promotora dotyczącą postępów w kształceniu i pracy nad rozprawą doktorską.
2. Postępy w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej corocznie ocenia komisja ewaluacyjna powoływana przez Dyrektora właściwego instytutu, z wyjątkiem drugiego roku kształcenia, w którym ewaluacja przyjmuje formę oceny śródkresowej określonej w paragrafie 13.

### **§ 13**

1. Dokonania doktoranta od początku kształcenia w Szkole Doktorskiej do czerwca w drugim roku kształcenia podlegają ocenie śródkresowej, o której mowa w art. 202 ustawy.
2. Komisję do oceny śródkresowej powołuje Dyrektor właściwego instytutu.
3. Komisja otrzymuje dokumentację z realizacji programu kształcenia, o której mowa w paragrafie 12, poszerzoną o recenzję roboczej wersji kluczowego rozdziału pracy doktorskiej – wymaganej w programie na drugim roku kształcenia. Recenzenta wyznacza Rada Szkoły Doktorskiej spośród pracowników naukowych, nie wchodzących w skład komisji, zatrudnionych lub niezatrudnionych w danym instytucie. Recenzent ma wgląd w indywidualny plan badawczy doktoranta.
4. Komisja dokonuje oceny śródkresowej na podstawie otrzymanej dokumentacji.

### **§ 14**

1. Do podstawowych obowiązków uczestnika kształcenia należy:
  1. realizowanie programu kształcenia, w tym terminowe zaliczanie zajęć objętych indywidualnym programem kształcenia doktoranta,
  2. prowadzenie badań naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem uczestnictwa w badaniach prowadzonych z instytucie, zgodnie z indywidualnym programem kształcenia na dany rok,
  3. systematyczna praca nad rozprawą doktorską, a także terminowe składanie dyrektorowi Szkoły rocznych sprawozdań z przebiegu prac i realizacji

- indywidualnego programu kształcenia wraz z propozycją programu na kolejne lata, w tym indywidualnego planu badawczego,
4. systematyczny kontakt z promotorem, uzyskanie jego opinii towarzyszącej sprawozdaniu rocznemu i uzgodnienie propozycji indywidualnego programu kształcenia na kolejny rok,
  5. postępowanie zgodne z zasadami etyki badań naukowych i przestrzeganie złożonej przysięgi.

2. Obowiązkiem doktoranta jest także:

1. niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły o istotnych zmianach lub nieprawidłowościach w przebiegu studiów,
2. niezwłoczne powiadamianie administracji Szkoły o zmianie nazwiska lub adresu,
3. przestrzeganie postanowień Regulaminu Szkoły Doktorskiej
4. oraz innych przepisów prawnych obowiązujących w instytucie.

## **§ 15**

Za naruszenie przepisów obowiązujących w instytucie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, w tym dopuszczenie się plagiatu, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **VIII. Warunki przedłużenia okresu kształcenia**

### **§ 16**

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, przedłuża czas kształcenie o okres urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego – określonych w odrębnych przepisach.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o dwa lata. Przedłużenie wymaga pozytywnej opinii promotora oraz złożenia harmonogramu działań zmierzających do zakończenia pracy nad rozprawą.

## **IX. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora**

### **§ 17**

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora odbywa się na wniosek doktoranta, z załączoną rozprawą doktorską oraz pozytywną opinią promotora, przed Radą Naukową właściwego instytutu, stosownie do zakresu kompetencji i uprawnień tej Rady Naukowej.