

**Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe
w Instytucie Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk
z dnia 28 października 2022 r.**

Na podstawie art. 91 pkt. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796. z późn. zm.) oraz uwzględniając zalecenia Komisji Europejskiej wynikające z Europejskiej Karcie Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, w szczególności potrzebę zapewnienia otwartej, przejrzystej i opartej na merytorycznych przesłankach rekrutacji kandydatów na stanowiska naukowe, Rada Naukowa Instytutu Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk uchwała co następuje:

§1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady postępowania podczas rekrutacji i zatrudniania pracowników naukowych w Instytucie Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk, zwanym dalej Instytutem.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem naukowym następuje wyłącznie po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu.
3. Konkursy na stanowiska profesora, profesora Instytutu, adiunkta oraz inne stanowiska naukowe, wynikające w szczególności z regulaminów konkursów Narodowego Centrum Nauki, ogłasza Dyrektor Instytutu. Rekrutacja kandydatów do szkoły doktorskiej odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Komisja Konkursowa.
5. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego konkursu i z uwzględnieniem kryteriów wymienionych w par. 3.

§2

Ogłoszenie o konkursie i wymagania stawiane kandydatom

1. Ogłoszenie o konkursie zawiera rodzaj stanowiska, w tym dyscyplinę lub dyscypliny naukowe zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego dla spraw nauki, opis stanowiska i warunków pracy, typ umowy i okres zatrudnienia, określenie wymagań stawianych kandydatom, wykaz wymaganych dokumentów, termin i sposób ich składania, opis procedury selekcyjnej oraz termin rozstrzygnięcia konkursu i termin zatrudnienia.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację, że Instytut zachęca do składania dokumentów przedstawicieli grup niedoreprezentowanych, w szczególności kobiety i osoby z niepełnosprawnościami.
3. Ogłoszenie zawiera opis stanowiska i warunków pracy, w szczególności wykaz najważniejszych obowiązków, takich jak prowadzenie badań naukowych, upowszechnianie i popularyzacja ich wyników, oraz informację na temat możliwości częściowego wykonywania pracy w trybie zdalnym, elastycznych godzin pracy, oraz wynagrodzenia zasadniczego i innych składników wynagrodzenia.

4. Ogłoszenie zawiera opis wymagań stawianych kandydatom, w tym wymagań formalnych, ogólnych i szczegółowych. Do wymagań formalnych zalicza się posiadanie stopnia lub tytułu naukowego właściwego dla danego stanowiska oraz złożenie kompletu dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie. Do wymagań ogólnych zalicza się dorobek publikacyjny, znajomość języków obcych, w szczególności języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie badań i publikację ich wyników, oraz inne osiągnięcia, w tym nagrody, granty i staże, w szczególności zagraniczne, doświadczenie w opiece naukowej nad studentami i doktorantami. Do wymagań szczegółowych zalicza się zainteresowania naukowe, potwierdzone publikacjami, zbieżne z profilem badawczym zakładu/ zespołu, do którego odbywa się rekrutacja.
5. W celu zapewnienia otwartego charakteru konkursu wymagania nie mogą być sformułowane w sposób przesadnie zawężający lub wskazujący na preferencję dla określonego kandydata.
6. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik 1 do niniejszej uchwały. Dyrektor Instytutu może dokonać zmian we wzorze ogłoszenia za zgodą Komisji Kadrowej Rady Naukowej.
7. Ogłoszenie o konkursie publikuje się w języku polskim i angielskim w BIP, na portalu Euraxess oraz za pośrednictwem kanałów elektronicznych Instytutu, w tym mediów społecznościowych.
8. Publikacja ogłoszenia następuje na minimum 30 dni przed wyznaczonym terminem składania dokumentów.
9. Kandydaci składają dokumenty wyłącznie drogą elektroniczną.
10. Konkurs rozstrzyga się w ciągu 21 dni od upływu terminu składania dokumentów.

§3

Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, składa się z pięciu osób.
2. W skład Komisji Dyrektor Instytutu powołuje zastępcę dyrektora ds. naukowych, kierownika zakładu/ zespołu, do którego odbywa się rekrutacja, oraz trzech innych członków, z uwzględnieniem poniższych kryteriów.
3. Skład Komisji uwzględnia zrównoważoną reprezentację płci oraz dyscyplin naukowych, w których Instytut prowadzi badania. W skład Komisji wchodzi co najmniej dwie osoby reprezentujące dyscyplinę naukową, której dotyczy rekrutacja. W skład Komisji mogą wejść maksymalnie dwie osoby należące do jednego zakładu/ zespołu badawczego. W przypadku rekrutacji na stanowisko profesora lub profesora Instytutu dąży się do zapewnienia udziału w pracach Komisji naukowców posiadających zagraniczną afiliację lub znaczące doświadczenie międzynarodowe.
4. Komisja może obradować w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół.
6. Wynikiem prac Komisji jest rekomendacja dla Dyrektora Instytutu. Komisja przyjmuje rekomendację bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej czterech członków.

§4

Procedura oceny kandydatów

1. Ocenie Komisji podlegają wyłącznie kandydaci, którzy dostarczyli komplet dokumentów w terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie. Komisja może wezwać kandydatów do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
2. Ocenie Komisji podlegają wyłącznie kandydaci, którzy udokumentowali posiadanie stopnia lub tytułu naukowego wskazanego w ogłoszeniu o konkursie. Komisja unieważnia konkurs w przypadku, gdy wymagań formalnych nie spełnia żaden kandydat.
3. Każdy członek Komisji ocenia dokumenty przedstawione przez kandydatów, przyznając od zera do dwóch punktów w każdym z pięciu kryteriów: 1) publikacje ujęte w aktualnie obowiązujących wykazach czasopism i wydawnictw określonych przez ministra właściwego dla spraw nauki; 2) publikacje w renomowanych czasopismach i wydawnictwach w obiegu międzynarodowym; 3) znajomość języków obcych, w szczególności języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie badań i publikację ich wyników; 4) inne osiągnięcia, w tym nagrody, granty i staże, w szczególności zagraniczne, doświadczenie w opiece naukowej nad studentami i doktorantami; 5) zainteresowania naukowe, potwierdzone publikacjami, zbieżne z profilem badawczym zakładu/ zespołu, do którego odbywa się rekrutacja.
4. Komisja przeprowadza rozmowę rekrutacyjną z kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Rozmowę rekrutacyjną przeprowadza się z co najmniej dwoma kandydatami. Kandydaci są zapraszani na rozmowę drogą elektroniczną na co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy. Rozmowa może zostać przeprowadzona w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Każdy członek Komisji ocenia przebieg rozmowy rekrutacyjnej, przyznając kandydatowi od zera do trzech punktów.
5. Komisja sporządza listę rankingową na podstawie łącznej punktacji określonej w par. 4 pkt. 3 i 4. Na podstawie listy rankingowej Komisja rekomenduje kandydata na stanowisko naukowe określone w ogłoszeniu o konkursie oraz kandydatów na listę rezerwową zgodnie z par. 3 pkt. 6.
6. Wszyscy kandydaci otrzymują informację zwrotną, zawierającą w szczególności informację o spełnieniu lub niespełnieniu wymagań formalnych, liczbie kandydatów spełniających wymagania formalne, uzyskanej punktacji i pozycji na liście rankingowej oraz najważniejszych mocnych i słabych stronach. Kandydaci otrzymują informację zwrotną drogą elektroniczną w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§5

Sposób oceny kandydatów

1. Ocena kandydatów odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w par. 4 pkt. 3, oraz biorąc pod uwagę ogólne wytyczne zawarte w niniejszym paragrafie, które wynikają z zasad ujętych w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych. Żadne inne kryteria, niewynikające wprost z ogłoszenia o konkursie, niniejszego Regulaminu, nie mogą być stosowane.
2. Dorobek naukowy kandydata powinien być oceniany w relacji do przebiegu jego dotychczasowej kariery naukowej. W szczególności, ocena winna uwzględniać długość stażu naukowego, przerwy w pracy, w tym związane z urlopem rodzicielskim, wychowawczym, etc., posiadane niepełnosprawności. Niedopuszczalna jest dyskryminacja ze względu na wiek, płeć, przynależność religijną, etniczną i orientację seksualną.

3. Dorobek naukowy kandydata nie może być oceniany wyłącznie ze względu na liczbę publikacji i wskaźniki bibliometryczne. Ocena powinna uwzględniać znaczenie uzyskanych wyników dla nauki i społeczeństwa, kreatywność i niezależność myślenia, a także potencjał dalszego rozwoju naukowego kandydata oraz jego potencjalny wkład w rozwój Instytutu, w szczególności poprzez zarządzanie badaniami, promocję i umiędzynarodowienie kadr oraz komunikację z otoczeniem sektora nauki.
4. W przypadku analogicznej oceny merytorycznej co najmniej dwóch kandydatów należy rekomendować zatrudnienie kandydata należącego do grup(y) niedoreprezentowanej w Instytucie.

§6

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Instytutu od decyzji Komisji w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Odwołanie może dotyczyć wyłącznie kwestii proceduralnych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.
2. Tracą moc Zasady przeprowadzania konkursu na stanowiska naukowe w Instytucie Studiów Politycznych PAN z 24 września 2010 roku.
3. Regulamin publikuje się na stronie internetowej Instytutu w języku polskim i angielskim w ciągu 30 dni od dnia jego uchwalenia.
4. Nie rzadziej niż raz na dwa lata Komisja Kadrowa Rady Naukowej dokonuje przeglądu niniejszego Regulaminu oraz protokołów postępowań konkursowych. Komisja Kadrowa może przedstawić Radzie Naukowej i Dyrektorowi Instytutu swoje wnioski z dokonanego przeglądu.

Załącznik 1: OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO NAUKOWE

INFORMACJE PODSTAWOWE¹:

STANOWISKO: ...

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: ...

INSTYTUCJA: Instytut Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk

MIASTO/ PAŃSTWO: Warszawa/ Polska

ZAKŁAD/ ZESPÓŁ: ...

DYSCYPLINA NAUKOWA: ...

TYP UMOWY: ...

WYMIAR ETATU: ...

DATA ZATRUDNIENIA:

OKRES ZATRUDNIENIA: ...

DATA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA: ...

LINK DO OGŁOSZENIA: <https://...>

SŁOWA KLUCZOWE: ...

OPIS STANOWISKA:

- Prowadzenie badań naukowych w ramach zadań statutowych realizowanych w zakładzie/ zespole;
- Publikowanie wyników badań naukowych w formie monografii, rozdziałów w monografiach i artykułów w czasopismach naukowych;
- Pozyskiwanie i realizacja grantów badawczych, w szczególności w ramach krajowych i międzynarodowych postępowań konkursowych;
- Udział w upowszechnianiu i popularyzacji wyników badań naukowych realizowanych w Instytucie;
- Inne zadania powierzone przez Dyrektora Instytutu.

OPIS WARUNKÓW PRACY:

- Instytut jest pracodawcą zaangażowanym na rzecz promocji równych szans zgodnie z zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca;
- Instytut umożliwia częściowe wykonywanie pracy w trybie zdalnym;
- Instytut zapewnia elastyczne godziny pracy, promując równowagę między życiem zawodowym i prywatnym;
- Instytut oferuje wynagrodzenie obejmujące wynagrodzenie zasadnicze, nie niższe niż przewidziane w art. 137 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku i rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej z dnia 25 września 2018 roku, oraz inne składniki wynagrodzenia, w tym dodatki za wysługę lat, zgodnie z ustawą o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30

¹ Wypełnia Dział Kadr na polecenie zastępcy dyrektora ds. naukowych.

kwietnia 2010 roku, oraz może obejmować dodatki funkcyjne, premie motywacyjne i premie za osiągnięcia naukowe zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Instytutu.

WYMAGANIA FORMALNE:

• posiadanie stopnia lub tytułu naukowego: ...²; • przesłanie drogą elektroniczną na adres mailowy: politic@isppan.waw.pl (w tytule maila: "Rekrutacja: Stanowisko – Zakład/ Zespół") kompletu wymaganych dokumentów.

Wymagane dokumenty: • Podanie o przyjęcie do pracy adresowane do Dyrektora Instytutu; • Curriculum Vitae, w tym szczegółowy wykaz publikacji, projektów badawczych, staży naukowych, referatów na konferencjach naukowych, certyfikatów językowych, itd.; • Odpis dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego stopnia lub tytułu naukowego; • Oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu Instytut Studiów Politycznych PAN będzie pierwszym miejscem pracy; • Oświadczenie o akceptacji warunków konkursu obowiązujących w Instytucie Studiów Politycznych PAN; • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez ISP PAN danych osobowych (w załączeniu); • W przypadku kandydatów na stanowisko adiunkta, opinia co najmniej jednego samodzielnego pracownika naukowego o predyspozycjach i przydatności Kandydata do pracy naukowo-badawczej;

PROCEDURA:

• Proces rekrutacji i selekcji na stanowiska naukowe w Instytucie jest szczegółowo opisany w Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Studiów Politycznych PAN; • Instytut zachęca do składania dokumentów przedstawicieli grup niedoreprezentowanych, w szczególności kobiety i osoby z niepełnosprawnościami.

LINK DO STRONY Z REGULAMINEM: <https://...>³

WYMAGANIA OGÓLNE:

• posiadanie dorobku publikacyjnego adekwatnego do etapu kariery naukowej; • posiadanie udokumentowanej publikacjami i/lub certyfikatami znajomości języków obcych, w szczególności języka angielskiego, na poziomie umożliwiającym prowadzenie badań naukowych i publikację ich wyników w obiegu międzynarodowym; • inne osiągnięcia, w tym nagrody, granty i staże, w szczególności zagraniczne; • doświadczenie w opiece naukowej nad studentami i doktorantami.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:

Zainteresowania naukowe, potwierdzone publikacjami, zbieżne z profilem badawczym zespołu: ...⁴

² Wypełnia Dział Kadr na polecenie zastępcy dyrektora ds. naukowych.

³ Wypełnia Dział Kadr po publikacji Regulaminu na stronie internetowej Instytutu.

⁴ Wypełnia Dział Kadr na polecenie zastępcy dyrektora ds. naukowych i po konsultacji z kierownikiem zakładu/ zespołu.

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości, że:

* Administratorem danych osobowych osób aplikujących na stanowisko asystenta/adiunkta/profesoru instytutu/profesoru** w Instytucie Studiów Politycznych PAN jest Instytut Studiów Politycznych PAN oraz podmioty, z którymi zawarł on stosowne umowy o przetwarzanie - w swoim imieniu - danych osobowych.

* Organem nadzorczym powołanym do kontroli przestrzegania ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* Instytut Studiów Politycznych Polskiej Akademii Nauk powołał inspektora ochrony danych w osobie Macieja Łuczaka, z którym można się kontaktować drogą mailową pod adresem lub telefonicznie pod numerem 502 348 833.

* Zbieranie i przetwarzanie przez Instytut Studiów Politycznych PAN danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta/adiunkta/profesoru instytutu/profesoru** w Instytucie Studiów Politycznych PAN. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w tym celu i nie będą udostępniane innym podmiotom.

* Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

* Osoba, który wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych jest uprawniona, aby taką zgodę w każdej chwili - bez wskazywania jakichkolwiek przyczyn - cofnąć. Posiada ona także prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma także uprawnienie do przeniesienia danych, wyrażenia sprzeciwu wobec sposobu przetwarzania danych, kontaktu we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania jej danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mając powyższe na uwadze: Jako osoba pełnoletnia oświadczam, że w pełni dobrowolnie przekazałem Instytutowi Studiów Politycznych PAN swoje dane osobowe zawarte w mojej aplikacji na stanowisko asystenta/adiunkta/profesoru instytutu/profesoru** to jest: imię i nazwisko, dane o przebiegu kariery naukowej, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest Instytut Studiów Politycznych PAN, z siedzibą przy ul. Polnej 18/20 w Warszawie (00-625), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko adiunkta w Instytucie Studiów Politycznych PAN.

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis

** Niepotrzebne skreślić